Ansökan om finansiering av forskningsinfrastruktur från naturvetenskapliga fakulteten Lunds universitet

Ansökan ska skrivas på engelska. Punkterna 1-14 får omfatta max 5 sidor exklusive budgettabeller. Använd 12 ppt och Times New Roman. Alla delar av ansökan (inklusive bilagor) ska sammanfogas till *ett* sökbart PDF-dokument med filnamn efter huvudsökande, t ex nn.pdf.

1. Titel (*Title*)

2. Huvudsökande (*Main applicant*)

Endast en huvudsökande per fakultet.

Namn (titel)	
Fakultet	
Institution (enhet)	
E-post	
Telefonnummer	
Övriga berörda fakulteter	
Om ansökan även skickats till annan fakultet, ange här vem som angivits som huvudsökande där	

3. Sökt belopp (tkr) (*Requested amount*)

År 1 2020	**År 2 2021**	**År 3 2022**	**År 4 2023**	**År 5 2024**	**Totalt**

4. Sammanfattning (*Summary*)

Max 200 ord. Tänk på att sammanfattningen ska kunna läsas och förstås av forskare utanför det egna forskningsområdet.

5. Vetenskaplig betydelse (*Scientific justification*)

Redogör för infrastrukturens vetenskapliga betydelse inklusive vilken forskning som kan möjliggöras med den sökta infrastrukturen

6. Kort beskrivning av infrastrukturen (*Description of the infrastructure*)

Motivera vald utrustning och ev. tjänster.

7. Brukare (*Users*)

Redogör för vilka användare infrastrukturen vänder sig till. Varför är infrastrukturen av universitetsövergripande intresse? Uppskatta antalet brukare inom olika ämnesområden, vid olika fakulteter, samt uppge fördelning LU användare och externa användare (utanför LU).

8. Tillgänglighet (*Accessibility*)

Redogör för tillgänglighet av den sökta infrastrukturen samt hur service till användare kommer att erbjudas. En avgift kan tas ut. Denna ska vara lika för all användare inom Lunds universitet.

9. Liknande utrustning (*Similar equipment*)

Redogör för om samma eller snarlik infrastruktur finns inom Lunds universitet och vilka omständigheter som gör att denna inte kan nyttjas. Om relevant, redovisa också situationen regionalt och nationellt.

10. Placering av infrastrukturen– fysisk och administrativt (*Placement*)

11. Ansvarig för infrastrukturen (*Management*)

Ange namn och titel på ansvariga personer för upphandling, installation, drift och avveckling.

12. Budget (*Budget*)

Budgeten ska redovisas i nedanstående tabeller.

Totala kostnader för den sökta infrastrukturen (tkr)

Kostnadsslag	År 1 2020	År 2 2021	År 3 2022	År 4 2023	År 5 2024	Totalt
Utrustning						
Lönekostnader						
Drift						
Summa direkta kostnader						
Indirekta kostnader						
Totala kostnader						

Översikt, ange både sökta och beviljade medel (tkr)

	År 1 2020	År 2 2021	År 3 2022	År 4 2023	År 5 2024	Totalt
Denna ansökan						
Övrig LU-finansiering (*t.ex. från andra fakulteter, LU centralt, använd en rad per finansiär, ange redan beviljat belopp i parantes*)						
Externa medel (*t.ex. från VR, stiftelse, använd en rad per finansiär. Ange redan beviljat belopp i parantes*)						
Summa sökt och beviljat belopp *(Ange redan beviljat belopp i parantes)*						

Sökt belopp, specificerade kostnadsslag (tkr)

Sökt belopp, tkr	**År 1 2020**	**År 2 2010**	**År 3 2022**	**År 4 2023**	**År 5 2024**	**Totalt**
Utrustning						

Lönekostnader						
Drift						
Summa direkta kostnader						
Indirekta kostnader						
Totalt sökt belopp (*förs in under punkt 3*)						

13. Budgetmotivering (*Budget justification*)

Motivera budget inklusive planer för den långsiktiga finansieringen av infrastrukturen och ev. personal. Föreslå i förekommande fall fördelning av finansiering mellan LUs olika infrastrukturutlysningar.

14. Tidigare beviljade infrastrukturanslag (*Previous grants for infrastructure*)

Redogör om huvudsökande tidigare har erhållit anslag för infrastruktur från Lunds universitet (central- eller fakultetsnivå). Hur förhåller sig den sökta infrastrukturen till tidigare finansierad infrastruktur?

15. Strategisk betydelse (*Strategic importance*)

Redogör för infrastrukturens strategiska sammanhang. Hur passar infrastrukturen in i Lunds universitets/fakulteternas strategi?

16. Kommunikationsplan (*Communications*)

Redogör kort för hur sökande avser att informera om infrastrukturen, internt och externt, nya användare, potentiella forskningsgenombrott etc.

Tillstyrkan

Prefekten vid den huvudsökandes institution (den administrativt ansvariga institutionen) skall godkänna ansökan. Prefekten ska godkänna att ansökan skickas in och intyga att institutionen är beredd att vara värd för infrastrukturen. Detta görs genom undertecknande av första sidan på en fullkostnads-kalkyl[1] som ska vara inkommen senast en vecka efter sista ansökningsdatum. *Som separat pdf, filnamn: huvudsökandes namn + fkk, t.ex. nnfkk.pdf*.

_____

Följande ska bifogas som bilagor, vänligen notera att efterfrågade bilagor kan variera mellan infrastrukturutlysningar:

Bilaga 1. Lista över medsökande: namn, titel, institution, fakultet och kontaktuppgifter (max 5 personer per ansökan).

[1] https://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/projektansokan-och-projektredovisning/mallar-for-projektkalkyler

Bilaga 2. Kort CV för huvudsökande. Max 2 sidor + lista över tio utvalda publikationer samt en kort sammanställning av totalt antal vetenskapliga publikationer och citeringar (ange databas).

Bilaga 3. Lista över tio utvalda publikationer från hela miljön som är relevanta för ansökan.

Bilaga 4. En långsiktig strategisk plan, Max 1 sida.

Bilaga 5. En riskanalys omfattande både risken med att göra satsningen och risken med att avstå från satsningen. Max 0,5 sida.

Bilaga 6. En plan för långsiktig finansiering, Max 1 sida.

Bilaga 7. En plan för avveckling, Max 1 sida.

Ytterligare bilagor kommer ej att beaktas.