



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Rektor

## **Handläggningsordning gällande universitetsgemensam finansiering av forskningsinfrastruktur vid Lunds universitet**

*Fastställd av rektor 2017-02-02*

Lunds universitet har avsatt medel för universitetsgemensam finansiering av infrastruktur. Dessa medel utlyses årligen av den universitetsgemensamma forskningsnämnden (nedan kallad forskningsnämnden). Tvärvetenskapliga forskningsmiljöer med särskild strategisk betydelse för universitetet är i fokus för utlysningen. Har de även förankring i flera fakulteter är det positivt.

Utlusning av universitetsgemensam infrastrukturfinansiering sker en gång årligen. Beslut om tilldelning tas av rektor efter beredning i forskningsnämnden.

Minimalt kan 250 000/år sökas och maximalt är beloppet 2 mnkr/år. Infrastrukturen kan maximalt få stöd under 5 år.

### **Beredning och beslut**

För att bedriva världsledande forskning behövs både strategiska forskningssatsningar och strategiska forskningsanläggningar. Behovet av olika typer av gemensam och fakultetsövergripande forskningsinfrastruktur har ökat påtagligt. Därför har en universitetsgemensam resurs för forskningsinfrastruktur byggts upp sedan 2012. Samtidigt har fakulteterna uppmanats att avsätta egna resurser för infrastruktursatsningar.

Från och med 2017 uppgår den universitetsgemensamma resursen till totalt 20 mnkr per år.

Universitetsstyrelsen beslutade (STYR 2015/221) att den universitetsgemensamma forskningsnämnden definierar på vilket sätt dessa medel ska användas och vilken typ av forskningsprojekt som bör premieras samt föreslår rektor hur dessa medel ska fördelas.

Ansökningar av lokal fakultets- och gränsöverskridande infrastrukturfinansiering bereds enligt särskild ordning av forskningsnämnden.

En grupp bestående av forskningsnämndens ordförande, minst tre övriga ledamöter, samt en representant från MAX IV, förbereder ansökningarna.

Arbetsgruppen utarbetar förslag till prioritering som sedan bereds i forskningsnämnden.

Forskningsnämndens förslag lämnas vidare till rektor för beslut.

### **Forskningsinfrastruktur som kan komma ifråga**

Den forskningsinfrastruktur som kan komma ifråga för central finansiering är i första hand kvalificerade instrument, elektroniska arkiv/databaser samt servicepersonal eller stöd till brukare för långsiktigt användande, vidmakthållande och utveckling av infrastrukturen.

### **Kriterier för central finansiering av forskningsinfrastruktur vid Lunds universitet**

#### *Universitetsövergripande intresse*

Det ska av ansökan framgå att det finns ett påtagligt intresse för infrastrukturen från ett antal forskare/forskargrupper från flera olika institutioner och/eller fakulteter.

#### *Öppen tillgänglighet*

Forskare ska få öppen tillgång till infrastrukturen och erhålla kvalificerad service för att använda den oavsett akademisk tillhörighet inom Lunds universitet. En avgift för användande kan tas ut. Denna avgift ska då vara lika för alla användare inom Lunds universitet.

För infrastrukturer där tillgängligheten är begränsad av fysisk åtkomst, personella resurser eller tid ska ett urvalssätt baserat på vetenskaplig prioritering användas.

Andra begränsningar för tillgänglighet kan finnas, t.ex. av etiska, legala eller upphovsrättsliga skäl. Dessa ska tydligt redovisas.

#### *Kvalificerad service och utbildning till användare*

Kvalificerad service och utbildning ska tillhandahållas för avancerade forskningsuppgifter. Användaren ska inte behöva vara expert på den teknik som används, utan denne förmodas enbart driva kvalificerade vetenskapliga frågeställningar i sammanhangen samt ha kännedom om hur resultaten ska användas för att belysa frågeställningarna.

#### *Långsiktig strategisk plan*

Ansökningarna ska innehålla en långsiktig strategisk plan (5–10 år) för verksamhetens utveckling, t.ex. vad gäller teknik, metoder, service till användare, att attrahera nya användare, samverka med andra aktörer, utbildning och

kommunikation. Ansvarsförhållandena gällande forskningsdata och datahantering ska vara tydlig.

#### *Långsiktig plan för finansiering*

Infrastrukturen ska ha en långsiktig plan (5–10 år) för finansiering som innefattar eventuella brukaravgifter och samverkan med olika aktörer.

#### *Kommunikation*

Adekvat information ska lämnas till potentiella användare om möjligheter för avancerad forskning vid faciliteten. Nya möjligheter eller forskningsgenombrott som skett med hjälp av infrastrukturen ska kommuniceras till forskarsamhället och till den intresserade allmänheten.

#### *Avveckling*

Det ska finnas en avvecklingsplan där man tydligt definierar och redogör för ansvarsförhållanden för personal, byggnader, utrustning, finansiering, ägande, förfoganderätt till resurser och hantering av forskningsdata tydligt definieras under avvecklingsfasen.

#### *Uppföljning och rapportering*

En kort rapport (max 2 sidor) ska inlämnas årligen i februari till forskningsnämnden enligt följande punkter:

- Hur många personer har använt infrastrukturen sedan starten/senaste uppföljningen? Hur stor andel nya användare?
- Redovisa hur många och vilka forskargrupper som använt infrastrukturen under året och inom vilka ämnesområden.
- Beskriv eventuella större förändringar av organisationen eller uppdateringar av infrastrukturen sedan starten/senaste uppföljningen?
- Ekonomisk redovisning inklusive vilka andra betydande bidrag för utveckling av som har sökts/fåtts sedan starten/senaste uppföljningen?
- Beskriv kort eventuella betydande nationella och internationella samarbeten, både med forskargrupper med industri.
- Beskriv kort eventuella vetenskapliga genombrott som kunnat ske tack vare verksamheten vid infrastrukturen.
- Lista med relevanta publikationer.

I de fall det skickas rapporter till externa finansiärer ska kopia även skickas till forskningsnämnden.

#### **Årlig ansöknings- och inrättande- och återrapporteringscykel**

- april: deadline för ansökan för universitetsgemensamt finansierad infrastruktur

- maj–juni: beredning och prioritering av inkomna ansökningar
- augusti: forskningsnämnden fattar beslut
- januari: ny infrastruktur inrättas och utbetalning av medel i enlighet med forskningsnämndens beslut
- februari: uppföljning och rapportering avseende föregående års verksamhet

#### *Beloppsgränser*

Minimibelopp 250 000:-/år

Maxbelopp 2 mnkr/år

#### *Ansökningsförfarande*

Ansökan ska utformas i enlighet med forskningsnämndens anvisningar inför aktuell utlysning.

Inkomna ansökningar kommer att beredas av forskningsnämnden och överlämnas därefter till rektor för beslut.